

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЧЕРКАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

09.01.2025 с. Новочеркасск № 01-п

Об утверждении Положения о порядке оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и работников обслуживающего персонала администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Решением Совета депутатов Новочеркасского сельсовета от 23.12.2024 № 189 «Об индексации заработной платы работникам органов местного самоуправления муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»,

1.Утвердить Положение о порядке оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и работников обслуживающего персонала администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Новочеркасского сельсовета от 29.01.2024 № 03-п «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и работников обслуживающего персонала администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Н.Ф.Суюндуков

Приложение

к постановлению администрации

Новочеркасского сельсовета

Саракташского района

Оренбургской области

от 09.01.2025 № 01-п

Положение

о порядке оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и работников обслуживающего персонала администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и работников обслуживающего персонала администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

Оплата труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и работников обслуживающего персонала администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности.

I. Денежное содержание лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления (делопроизводитель)

1. Денежное содержание лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячного денежного поощрения;

- районного коэффициента;

- материальной помощи и иных выплат, предусмотренных законодательством.

1.1. Должностной оклад лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления составляет 3159, 0 рублей.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, к заработной плате лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления устанавливается районный коэффициент (коэффициент) – 1,15.».

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет для лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах местного самоуправления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| при стаже работы: |  | (процентов) |
| от 3 до 10 лет |  | 10 |
| от 10 до 20 лет |  | 15 |
| от 20 до 25 лет |  | 20 |
| свыше 25 лет |  | 30 |

1.3. Ежемесячное денежное поощрение

1.3.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления за счет фонда оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований по смете на текущий финансовый год и может быть установлено до 900 процентов от должностного оклада.

1.3.2. Размер ежемесячного денежного поощрения лицам, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления устанавливается на основании распоряжения администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее – распоряжение администрации сельсовета).

1.3.3. При установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитывается сложность выполняемой работы, ее результативность, добросовестное выполнение должностных обязанностей, а также соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

1.3.4. Условиями выплаты ежемесячного денежного поощрения являются:

- своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией

- отсутствие нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

1.4. Материальная помощь и иные выплаты

Лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления выплачивается материальная помощь, единовременная выплата, выплата ежеквартальной премии и премия по результатам работы за год.

Решение об оказании материальной помощи, единовременной выплате, ежеквартальной премии, и выплате премии по итогам работы за год, их конкретных размерах принимает глава муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее – глава сельсовета).

1.4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе в очередной оплачиваемый отпуск. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение администрации сельсовета о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.4.2. Лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в связи со смертью близких родственников (родители, муж, жена, дети), в связи с юбилейными датами (мужчина - 50, 60, 65 лет, женщина - 50, 55, 60 лет), по случаю бракосочетания (в случае вступления в брак впервые) и рождения ребенка выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада (не более 1 раза в год) и предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 дней.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления вместе с заявлением должны предоставить работодателю копию соответствующего документа, подтверждающего их право на получение материальной помощи по соответствующему основанию: свидетельства о смерти, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака»

1.4.3. Решение о выплате ежеквартальной премии лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, принимается главой сельсовета, выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Основными показателями премирования являются:

- оперативность, профессионализм, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

- выполнение работ, имеющих особую сложность;

- своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне сложных заданий и поручений главы сельсовета;

- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы.

Вновь принятым лицам, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Размер премии определяется в абсолютных суммах (рублях) либо может устанавливаться в процентах от должностного оклада; денежного содержания.

Решение о выплате премии оформляется распоряжением администрации сельсовета с указанием в нем конкретных размеров премий.

1.4.4. Премия по результатам работы за год

Премирование лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления производится в пределах фонда оплаты труда за общие результаты работы по итогам за год в размере до одного месячного фонда оплаты труда в целях обеспечения материальной заинтересованности в своевременном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, повышения ответственности за порученный участок работы.

Премия по результатам работы за год выплачивается на основании распоряжения администрации сельсовета.

Право на получение премии по результатам работы не имеют лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, уволенные по основаниям, предусмотренным [статьей 77](consultantplus://offline/ref=D99DBDF1065F578ABB7FA55C4133063448872B6629CA4F392E11472A2F817C8C575639B27D4884D7S4E7F) Трудового кодекса Российской Федерации (собственное желание) за исключением случаев увольнения в связи:

- с призывом на действительную военную службу;

- с выходом на пенсию;

- с организационно-штатными мероприятиями ([пп. 1](consultantplus://offline/ref=D99DBDF1065F578ABB7FA55C4133063448872B6629CA4F392E11472A2F817C8C575639B774S4EEF), [2 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=D99DBDF1065F578ABB7FA55C4133063448872B6629CA4F392E11472A2F817C8C575639B774S4EFF) Трудового кодекса Российской Федерации).

Премия не выплачивается:

- принятым сроком до одного года;

- имеющим 2 и более неснятых дисциплинарных взыскания в отчетном году;

-допустившим в течение года грубое нарушение трудовой дисциплины, предусмотренное Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D99DBDF1065F578ABB7FA55C4133063448872B6629CA4F392E11472A2FS8E1F) Российской Федерации, вне зависимости от применения к ним мер дисциплинарного взыскания.

1.5. Формирование фонда оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

При формировании фонда оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, используется действующее штатное расписание (в расчете на год), а также предусматривается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов с районным коэффициентом, одна премия по результатам работы за год - в размере одного месячного фонда оплаты труда и материальная помощь - в размере одного должностного оклада без учета районного коэффициента.

1.5.1. Фонд оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления формируется также за счет средств на выплату районного коэффициента. Работодатель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными подпунктом [1.5](#Par179). настоящего раздела.

II. Денежное содержание работников обслуживающего персонала администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района

2.Денежное содержание работников обслуживающего персонала состоит из:

1) должностного оклада;

2) повышающего коэффициента за выслугу лет;

3)выплат компенсационного характера (за работу в ночное время, в праздничные и выходные дни, за сверхурочную работу),

4) выплат стимулирующего характера (премии, материальная помощь, единовременная выплата).

Оплата труда, выплата надбавок к должностному окладу за выслугу лет, выплаты компенсационного и стимулирующего характера обслуживающему персоналу администрации сельсовета выплачиваются за счет фонда оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований по смете.

2.1. Размеры должностных окладов работников обслуживающего персонала:

а) водитель – 3884,0 рублей;

б) уборщик служебных помещений – 2647,0 рублей.

2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, к заработной плате обслуживающего персонала устанавливается районный коэффициент (коэффициент) – 1,15.

2.3. Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет

Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет для работников обслуживающего персонала устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах местного самоуправления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| при стаже работы: |  | (процентов) |
| от 5 до 10 лет |  | 10 |
| от 10 до 20 лет |  | 15 |
| от 20 до 25 лет |  | 20 |
| свыше 25 лет |  | 30 |

Изменение размера ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера коэффициента, на основании документов, подтверждающих стаж работы.

2.4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера (ежемесячная премия).

2.4.1. Ежемесячная премия устанавливается работникам обслуживающего персонала и выплачивается за счет фонда оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований по смете на текущий финансовый год и может быть установлена до 900 процентов от должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной премии обслуживающему персоналу устанавливается на основании распоряжения администрации сельсовета.

2.4.2. Основными условиями повышения размера ежемесячной премии являются:

изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением изменений в трудовой договор и должностную инструкцию);

выполнение сложных и важных работ по обеспечению деятельности органов местного самоуправления;

проявление инициативы и творческого подхода к делу.

Если работник в течение года не достиг условий, предусматривающих повышения премии, размер премии остается на прежнем уровне.

2.4. Изменение размера ежемесячной премии оформляется распоряжением администрации сельсовета.

2.5. Другие вопросы оплаты труда.

Работникам обслуживающего персонала выплачивается материальная помощь, единовременная выплата, выплата ежеквартальной премии, и премия по результатам работы за год.

Решение об оказании материальной помощи, единовременной выплате, ежеквартальной премии и премии по результатам работы за год и их конкретных размерах принимает глава сельсовета.

2.5.1.Единовременная выплата при предоставлении работникам обслуживающего персонала ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе в очередной оплачиваемый отпуск. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение администрации сельсовета о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.5.2. Работникам обслуживающего персонала в связи со смертью близких родственников (родители, муж, жена, дети), в связи с юбилейными датами (мужчина – 50, 60, 65 лет, женщина 50, 55, 60 лет.), по случаю бракосочетания (в случае вступления в брак впервые) и рождения ребёнка выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада (не более 1 раза в год) и предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 дней.

Работник обслуживающего персонала администрации сельсовета вместе с заявлением должен предоставить работодателю копию соответствующего документа, подтверждающего его право на получение материальной помощи по соответствующему основанию: свидетельства о смерти, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака.

2.5.3. Решение о выплате ежеквартальной премии работникам обслуживающего персонала принимается главой сельсовета, выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Основными показателями премирования являются:

- оперативность, профессионализм, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

- выполнение работ, имеющих особую сложность;

- своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне сложных заданий и поручений главы муниципального образования, руководителя отраслевого (функционального) органа;

- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы.

Вновь принятым работникам обслуживающего персонала премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Размер премии определяется в абсолютных суммах (рублях) либо может устанавливаться в процентах от должностного оклада; денежного содержания.

Решение о выплате премии оформляется распоряжением администрации сельсовета с указанием в нем конкретных размеров премий.

2.5.4. Премии по результатам работы за год

Премирование работников обслуживающего персонала производится в пределах фонда оплаты труда за общие результаты работы по итогам за год в размере до одного месячного фонда оплаты труда в целях обеспечения материальной заинтересованности в своевременном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, повышения ответственности за порученный участок работы.

Премия по результатам работы за год выплачивается на основании распоряжения администрации сельсовета.

Право на получение премии по результатам работы не имеют работники обслуживающего персонала, уволенные по основаниям, предусмотренным [статьей 77](consultantplus://offline/ref=D99DBDF1065F578ABB7FA55C4133063448872B6629CA4F392E11472A2F817C8C575639B27D4884D7S4E7F) Трудового кодекса Российской Федерации (собственное желание) за исключением случаев увольнения в связи:

- с призывом на действительную военную службу;

- с выходом на пенсию;

- с организационно-штатными мероприятиями ([пп. 1](consultantplus://offline/ref=D99DBDF1065F578ABB7FA55C4133063448872B6629CA4F392E11472A2F817C8C575639B774S4EEF), [2 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=D99DBDF1065F578ABB7FA55C4133063448872B6629CA4F392E11472A2F817C8C575639B774S4EFF) Трудового кодекса Российской Федерации).

Премия не выплачивается работникам обслуживающего персонала:

- принятым сроком до одного года;

- имеющим 2 и более неснятых дисциплинарных взыскания в отчетном году;

- допустившим в течение года грубое нарушение трудовой дисциплины, предусмотренное Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D99DBDF1065F578ABB7FA55C4133063448872B6629CA4F392E11472A2FS8E1F) Российской Федерации, вне зависимости от применения к ним мер дисциплинарного взыскания.

2.6. Формирование фонда оплаты труда работников обслуживающего персонала администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района.

При формировании фонда оплаты труда работников обслуживающего персонала администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района, используется действующее штатное расписание (в расчете на год), а также предусматривается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов с районным коэффициентом, одна премия по результатам работы за год - в размере одного месячного фонда оплаты труда и материальная помощь - в размере одного должностного оклада без учета районного коэффициента.

2.6.1. Фонд оплаты труда работников обслуживающего персонала администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района формируется также за счет средств на выплату районного коэффициента. Работодатель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными подпунктом [2.6](#Par179) настоящего раздела.