

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЧЕРКАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.08.2019 с.Новочеркасск № 66-п

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области к совершению коррупционных правонарушений |

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Юсупову Г.М.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования, подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочеркасского сельсовета.

Глава сельсовета Н.Ф.Суюндуков

Разослано: прокуратуре района, администрации района, в дело

Приложение

к постановлению администрации

Новочеркасского сельсовета

 от 23.08.2019 № 66-п

**П О Р Я Д О К**

**уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации деятельности муниципальных служащих по уведомлению главы администрации Новочеркасского сельсовета Саракташского района Оренбургской области (далее – глава администрации сельсовета) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Действие порядка распространяется на муниципальных служащих, для которых глава администрации сельсовета является работодателем (нанимателем).

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан незамедлительно в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах главу администрации сельсовета, органы прокуратуры или другие государственные органы.

4. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации на момент обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан уведомить работодателя в течение 3 рабочих дней со дня прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

6. Уведомление главе администрации сельсовета производится по форме согласно приложению 1 к Порядку.

7. В уведомлении указывается:

 -фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее – уведомитель);

-замещаемая должность муниципальной службы уведомителя;

-информация об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме);

-информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

-дата подачи уведомления и подпись уведомителя.

Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации) согласно приложению 2 к Порядку.

8. Специалист администрации сельсовета, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у лица, принявшего уведомление, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

9. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов.

10. Настоящий порядок доводится до сведения каждого муниципального служащего под роспись.

\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области к совершению коррупционных правонарушений |

|  |
| --- |
| Главе администрации Новочеркасского сельсовета  |
|  |
| (Ф.И.О.) |
| (Ф.И.О. муниципального служащего) |
| (замещаемая должность муниципальной службы) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона) я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«\_\_\_»\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области к совершению коррупционных правонарушений |

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего**

**к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Дата регистрации | Ф.И.О., должность уведомителя | Краткое изложение обстоятельств дела | Дата и место обращения | Приме-чание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области к совершению коррупционных правонарушений |

─────────────────────────────────────────────────────

│           ТАЛОН-КОРЕШОК           │         ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

││           N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           │           N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

││ Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│   (Ф.И.О. государственного или     │   (Ф.И.О. государственного или     │

│     муниципального служащего)     │     муниципального служащего)     │

│ Краткое содержание уведомления │ Краткое содержание уведомления

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│                                  Уведомление принято:

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│     (подпись и должность лица,     │(Ф.И.О., должность лица, принявшего │

│     принявшего уведомление)       │           уведомление)             │

│                                   │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│   "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.   │          (номер по Журналу)         │

│                                   │  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.   │

 │ (подпись лица, получившего талон- │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           уведомление)           подпись    муниципального служащего

 принявшего     уведомление)

  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.